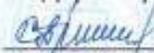


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5

 С.Ф.Прокопенко

«01» сентября 2017г.

**План работы
школьной библиотеки МАОУ СОШ № 5
на 2017-2018 учебный год**

Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018– 2019 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Пропаганда краеведческой литературы:

1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Милее края нет...»	Ноябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа:

1.	Создание и поддержание комфортных	В течение	Библиотекарь
----	-----------------------------------	-----------	--------------

	условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	года	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о	В течение	Библиотекарь

	новых книг, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	года	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом:			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание индивидуального стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки:			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Книжная выставка «Береги родную природу» 1-9 классы	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Оформление стенда «Честь и доблесть русского оружия»: к 205-летию Бородинского сражения 1-9 классы	Сентябрь	Библиотекарь
3	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2017-2018 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь

4.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	Сентябрь- Ноябрь	Библиотекарь
5.	Выставка - Обзор литературы: «135 лет со дня рождения Б.С. Житкова» 2 – 5 класс	Октябрь	Библиотекарь
6.	Обзор литературы «130 лет со дня рождения писателя С.Я. Маршака» 1- 4 класс	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
7.	Обзор литературы «Сказки Вильгельма Гауфа»: к 215- летию со дня рождения 1-4 классы	Ноябрь	Библиотекарь
8	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2016	Библиотекарь, кл. руководители
9	«Экологический мультфейерверк» - программа, посвящённая закрытию года экологии. 1 – 4 классы	Декабрь	Библиотекарь
10.	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь	Библиотекарь
11	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Январь	Библиотекарь, кл. руководитель
12	«Поэт, актёр, музыкант»: к 80-летию В.С. Высоцкого и открытию года театра. 5-9 классы	Январь	Библиотекарь
13	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	Февраль	Библиотекарь, кл. руководители
14	Видео беседа «Мы выстояли и победили»: к 75-летию окончания Сталинградской битвы. 5 - 9 классы	Февраль	Библиотекарь
15	Видео урок по книге В.Катаев «Сын полка». 5 класс	Февраль	Библиотекарь
16	Урок доброты: «Поделись своей добротой» 1-4 классы	Март	Библиотекарь
17	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь
18	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».	Март	Библиотекарь
19	Книжечка неделя.	Март	Библиотекарь
20	Поэтический час к дню поэзии и 105 – летия Сергея Михалкова. 1 – 4 классы	Март	Библиотекарь
21	Библиотечный час «Покорители космоса»: к дню космонавтики 1 – 9 классы	Апрель	Библиотекарь

22	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь
23	Выставка книг «День Победы» 1-9 классы	Май	Библиотекарь
24	Прием учебников	июнь	Библиотекарь

Педагог - библиотекарь  Павлова А.В.