

Департамент по социальным вопросам  
Администрации г. Ишима  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

09 января 2019 №03 од

О режиме работы школы на II полугодие 2018-2019 учебного года.

В соответствии с Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима, нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, в целях качественной организации учебно – воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.2. Односменный режим работы школы:

I смена – 1а, 1б, 1в, 1г; 4а, 4б, 4в; 5а, 5б, 5в; 7а; 8а, 8б, 8в; 9а, 9б, 9в; 10а, 10б; 11а, 11б;

Нелинейное расписание – 6а, 6б, 6в; 7б, 7в; 2а, 2б, 2в, 2г; 3а, 3б, 3в.

1.3. Использование "ступенчатого" режима обучения в 1-х классах во втором полугодии (январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). Ответственность за организацию перемен, проведение динамической паузы в середине дня несет учитель, классный руководитель начальных классов.

1.4. Определить сроки учебных четвертей и каникул для всех обучающихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом №214 од от 10.08.2018 года:

3 четверть - 09.01.2019 – 22.03.2019 (10 недель).

Каникулы 23.03.2019 – 31.03.2019 (9 дней)

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-ых классов: с 18.02.2019 – 24.02.2019

4 четверть - 01.04.2019 – 30.04.2019 (8 недель).

Каникулы 31.05.2019 – 31.08.2019

Учебные занятия заканчиваются:

для учащихся 1-8,10 классов 31.05.2019;

для выпускников 9,11 классов 25.05.2019.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов - 33 учебные недели, 2-11-х классов составляет 34 учебные недели.

1.5. В режиме занятий всех классов проводить физкультминутки, а также зарядку до начала занятий. Ответственный за проведение физминутки и зарядки до начала занятий – учитель, ведущий урок.

1.6. Уроки технологии в 5-х – 11-х классах для девочек и мальчиков проходят в каб.108,116 и прописаны в расписании уроков как «Технология».

1.7. Начало занятий – 08.30.

- Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 08.00.

- Предварительный звонок на 1 урок первой смены подается за 5 мин до начала занятий (в 08.25)

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.4.2.2821-10,

### 1 СМЕНА

#### 1 классы

1 урок 8.30 – 9.10 (15 мин)

2 урок 9.25 – 10.05

Динамическая пауза 10.05 до 10.45

3 урок 10.45 – 11.25 (15 мин)

4 урок 11.40 – 12.20 (20 мин)

5 урок 12.40 – 13.20

#### 4-11 классы

1 урок 8.30 – 9.15 (10 мин)

2 урок 9.25 – 10.10 (15 мин)

3 урок 10.25 – 11.10 (30 мин)

4 урок 11.40 – 12.25 (15 мин)

5 урок 12.40 – 13.25 (10 мин)

6 урок 13.35 – 14.20

С 14.00 – 15.00 занятия внеурочной деятельностью в 1 – х классах. С 14.00 – 15.30 занятия внеурочной деятельностью в 4-х классах.

Между внеурочной деятельностью, и последним уроком в 1 – 5-х, 6-х классах предусмотрена динамическая пауза, длительностью до 45 минут на организацию двигательного-активных видов деятельности учащихся на спортплощадке МАОУ СОШ№5, в спортивном зале или в рекреациях школы.

### Нелинейное расписание (2а, 2б, 2в, 2г; 3а, 3б, 3в классы)

С 11.20 до 12.55 занятия внеурочной деятельностью во 2-3-х классах. С 12.55 – 13.25 предусмотрена динамическая пауза перед учебными занятиями для учащихся 2-3-х классов.

#### 2-3 классы

1 урок 13.35 – 14.20 (105мин)

2 урок 14.35 – 15.20 (15 мин)

3 урок 15.35 – 16.20 (10 мин)

4 урок 16.30 – 17.15 (10 мин)

5 урок 17.25 – 18.10

Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

#### 1.8. Режим группы кратковременного пребывания

##### Режим работы ГКП 1-х классов

12.20 – 15.10	Приём детей в ГКП, прогулка, обед, внеурочная деятельность
15.10 – 16.10	Прогулка на воздухе. Спортивный час.
16.10 – 16.30	Полдник
16.30 – 17.30	Занятия по интересам, кружки, мастерские, секции
17.30– 18.00	Настольные и подвижные игры в помещении.
18.00	Уход детей домой

На педагогов – воспитателей возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время обеда, прогулок, спортивного часа, занятий по интересам, подвижных игр в ГКП.

В пятницу, в 8.00, для учащихся 1 смены - единый классный час. Для учащихся, которые учатся по динамическому расписанию, классные часы проводятся по особому графику.

#### 1.9. С 09.01.2019 года определить время завтраков и обедов

<u>Время</u>	<u>Классы</u>
(1 перемена) 9.15	1а 1б 1в 1г 4а 4б
(2 перемена) 10.10	4в 4г 5а 5б 5в
(3 перемена) БОЛЬШАЯ 11.10	7а 7б 7в 9а 9б 9в - 11.10-11.25 10а 10б 11а 11б – 11.25-11.40
(4 перемена) 12.25	6а 6б 6в 8а 8б 8в
(5 перемена) 13.25	<b>ОБЕД</b>
(6 перемена) 14.20	2а 2б 2в 2г
(7 перемена) 15.20	3а 3б 3в

1.10. После предварительного звонка начинается зарядка до начала занятий под музыку продолжительностью 3 - 4 минуты. Затем обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики и учителя выходят из кабинетов. В это время дежурные по кабинету обеспечивают режим проветривания в соответствии с «Требованиями к воздушно – тепловому режиму» учебной комнаты.

Классные руководители поддерживают дисциплину своих обучающихся во время перемен.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные помещения во время уроков; до начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Ответственные – учителя, ведущие урок.

Длительность проветривания определяется погодными условиями согласно таблице:

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в минутах	
	Малые перемены	Большие перемены
От + 10 до + 6	4-10	25-35
От + 5 до 0	3-7	20-30
От 0 до – 5	2-3	15-25
От – 5 до - 10	1-3	1—15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

1.11. График проведения Дней здоровья:

Время проведения	классы	Ответственные
март	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ
май	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ

1.12. Определить следующие посты учеников дежурного класса:

1 этаж – у входной двери; по коридору этажа; у раздевалок; в столовой, на лестничных площадках

2 этаж – по коридору; на лестничных площадках

3 этаж – по коридору; на лестничных площадках

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учеников в перемену, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

1.13. Учитель, ведущий последний урок, присутствует при переодевании детей у раздевалки, выводит детей из школы.

1.14. Время работы каждого учителя:

За 15 минут до начала своего урока учитель обязан быть на рабочем месте. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

1.15. В целях эффективной работы учителей проводить еженедельные

планерные совещания по субботам в 09.00.

1.16. Всех обучающихся 2-9-х классов аттестовать по окончании четверти, 10-го и 11-го классов по окончании полугодия. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

1.17. Внесение изменений в журналы для консультаций, исправление ошибок в журнале допускается согласно «Положения о ведении журнала для консультаций».

1.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия без разрешения директора школы.

1.19. Работа спортивных секций, кружков, курсов внеурочной деятельности, кабинета информатики согласно расписания, утвержденного директором школы.

1.20. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место.

1.21. Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви (в распутицу).

1.22. Учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов. Ответственность за сохранность имеющегося оборудования несет работающий в кабинете учитель.

1.23. Курение в школе категорически запрещается.

1.24. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.25. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают надлежащий порядок.

1.26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями.

1.28. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только после предъявления больничного листа.

1.29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и др. разрешается только после издания директором соответствующего приказа.

1.30. Запрещается производить в стенах школы любые торговые операции.

1.31. Родителям, сопровождающим детей в школу, запрещается проходить, без особого разрешения дежурного администратора, далее вестибюля 1 этажа.

1.32. Вахтерам вести журнал записи посетителей учебных кабинетов.

1.33. Назначить классными руководителями с соответствующими функциями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1а	Талалаева Ирина Юрьевна	203
1б	Тушнолобова Лариса Олеговна	210

1в	Шаповалова Елена Викторовна	212
1г	Аверина Анна Григорьевна	206
2а	Бобрикова Елена Михайловна	207
2б	Целикова Наталья Владимировна	205
2в	Зарубина Татьяна Ивановна	204
2г	Костылева Татьяна Викторовна	206
3а	Белоусова Ольга Геннадьевна	212
3б	Комаревских Ольга Валерьевна	210
3в	Попова Наталья Юрьевна	203
4а	Лашутина Анастасия Сергеевна	204
4б	Зизевская Татьяна Аркадьевна	104
4в	Таланцева Наталья Борисовна	205
4г	Чиликова Вера Анатольевна	207
5а	Леонтьева Юлия Владимировна	307
5б	Среднева Ольга Александровна	208
5в	Сытина Ксения Олеговна	304
6а	Поздняк Людмила Александровна	303
6б	Щербатова Ирина Анатольевна	105
6в	Удовцева Екатерина Валерьевна	216
7а	Дейнес Татьяна Васильевна	305
7б	Никитина Татьяна Александровна	201
7в	Стрелкова Анастасия Алексеевна	314
8а	Шаманская Анастасия Алексеевна	311
8б	Акишева Ирина Григорьевна	106
8в	Едапина Ирина Викторовна	302
9а	Кутырева Надежда Владимировна	313
9б	Сухорукова Екатерина Сергеевна	108
9в	Моджаро Наталья Ивановна	311
10а	Тоноян Карина Альбертовна	308
10б	Подлесных Светлана Викторовна	211
11а	Клюкина Ольга Владимировна	306
11б	Демидова Ирина Николаевна	107

1.34. Определить для курсов по внеурочной деятельности (по ФГОСам) обучающихся 1 – 8 -х классов, следующие кабинеты: 209а, 211а, 201, 202, 203, 204, 208, 209, 211, библиотечный зал, кабинет психолога, гимнастический зал, рекреацию 2 этажа, актовый зал.

1.35. В шестой день недели (суббота) организовывать следующую деятельность:

1. Работа с обучающимися:
  - заседания НОУ;
  - кружковая работа, внеурочная деятельность;
  - внутришкольное и межшкольное тестирование обучающихся 8, 9, 10 и 11-х классов;
  - индивидуальные, групповые консультации;
2. Работа с родителями:
  - родительская суббота «Консультационный пункт»;

- подготовка первоклассников к школе;
  - школа иностранного языка;
  - дополнительные предметные курсы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима



С. Ф. Прокопенко