

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима

С.Ф. Прокопенко

Приложение №1 к приказу №223 от 31.10.2013.

**Положение о публичном докладе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 города Ишима»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Устава МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МАОУ СОШ №5 г. Ишима (далее — Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений);

- Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);

- Федеральным законом от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007. № 684 «Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима (п. 20 раздела 2);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МАОУ СОШ №5 г. Ишима, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад МАОУ СОШ №5 г. Ишима (далее — Доклад)

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и

прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования Доклада на официальном сайте не позднее 31 августа текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы

1.6. Доклад подписывается руководителем МАОУ СОШ №5 г. Ишима и согласовывается с председателем Управляющего совета.

1.7. Доклад публикуется и распространяется:

- на официальном сайте МАОУ СОШ №5 г. Ишима <http://school-five.ucoz.ru>
- выпускается брошюра с полным текстом Доклада;
- на общешкольном родительском собрании.

1.8. Учредитель Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима в пределах имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МАОУ СОШ №5 г. Ишима.
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада - 1 раз в год.

2.3. Основные функции Доклада (представлен избыточный перечень):

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАОУ СОШ №5г. Ишима.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МАОУ СОШ №5 г. Ишима

- общественности к оценке деятельности МАОУ СОШ №5 г. Ишима

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать

- аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МАОУ СОШ №5 г. Ишима

- оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов МАОУ СОШ №5 г. Ишима и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МАОУ СОШ №5 г. Ишима и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположено МАОУ СОШ №5 г. Ишима).

3.4.3. Структура управления МАОУ СОШ №5 г. Ишима

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.13. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.4.14. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.15. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития МАОУ СОШ №5 г. Ишима).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 печатных страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание педагогического совета МАОУ СОШ №5 г. Ишима с привлечением членов Управляющего совета обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4.2. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления школы, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является: сайт <http://school-five.ucoz.ru>;

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте МАОУ СОШ №5 г. Ишима;
- на информационном стенде в фойе школы;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение общешкольного родительского собрания.

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

**Приложение
К Положению о Публичном докладе
МАОУ СОШ №5 г. Ишима**

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;

- дать общую оценку образовательной организационной системы;

- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного учреждения
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы	Обработка имеющихся данных	

	(отсев)		
5.	Модель реализации основной образовательной программы(соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
7	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника
8	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации

II. Условия образовательной среды

1	Режим работы ОУ: Модель организации	Обработка имеющихся	
---	--	---------------------	--

	образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	данных	
2	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых,	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом

	индивидуальных), наличие органов самоуправления		
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11	Динамика соматического здоровья обучающихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации	Обработка имеющихся данных	

	педагогами		
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.	Обработка имеющихся данных	
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	