



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима
С.Ф.Прокопенко
Приказ №152од от 20.04.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима», утверждённым приказом от 20 апреля 2016 года №150 од.

1.2. Школьная конфликтная комиссия (далее Комиссия) создаётся в целях рассмотрения апелляций обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №5 г.Ишима) при проведении промежуточной аттестации.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №5 г.Ишима из числа педагогов школы.

2.2. Комиссия состоит из нечётного количества членов. Председателем комиссии назначается один из представителей администрации школы.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора МАОУ СОШ №5 г. Ишима о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;

- не выражать чьих-либо интересов;
- уважать и соблюдать права обучающихся.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также несогласие с выставленными оценками;
- принимает по результатам апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует обучающихся, подавших апелляцию, их родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу ученика, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации;
- вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, членов экзаменационных комиссий;
- привлекать к рассмотрению апелляций наиболее квалифицированных педагогов из МАОУ СОШ №5 г.Ишима в случае спорных вопросов по оценке выполненных заданий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменных апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей). Апелляции о несогласии с выставленной отметкой принимаются в течение 3-х дней после официального объявления результатов экзамена.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима по общеобразовательному предмету, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ;
- о несогласии с выставленной отметкой.

4.3. Члены Комиссии изучают соответствующие документы, заслушивают мнения обеих сторон конфликта, выносят решение по вопросу.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится в МАОУ СОШ №5 г. Ишима в течение 1 года.

4.6. В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы, спорный вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

5. Адрес расположения Комиссии

Конфликтная комиссия организует свою деятельность в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» по адресу: Тюменская область, г. Ишим, пл. Соборная, 2 тел 8-34551-5-16-72.