



Утверждаю
директор МАОУ СОШ №5
г.Ишима
С.Ф.Прокопенко
04.05.2016г. №180 од

**Положение
о Рабочей группе по апробации федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего образования,
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и
федерального государственного образовательного стандарта
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) в МАОУ СОШ №5 г.Ишима**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Рабочая группа) создана для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью в МАОУ СОШ №5 г.Ишима.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Департамента образования и науки Тюменской области, Департамента по социальным вопросам администрации г.Ишима, Уставом общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью в ОО;
- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью;
- проведение самообследования по готовности ОО к введению ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью;
- анализ ФГОС ОВЗ начального общего образования, АООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью в образовательной организации;

- разработка АООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-обеспечение создания условий для реализации ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

-обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью и изучает опыт его введения в образовательном учреждении;

-принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью;

-периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС для детей с ОВЗ/умственной отсталостью;

-принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

-открывает и ведет заседания группы;

-осуществляет подсчет результатов голосования;

-подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, протоколы;

-отчитывается о работе группы перед директором ОО и по поручению директора перед Департаментом по социальным вопросам администрации г. Ишима, МКУ «ИГМЦ».

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы рабочей группы на хранение.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Секретарь рабочей группы:

-ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем группы.

Протоколы рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

-присутствовать на заседаниях;

-голосовать по обсуждаемым вопросам;

-исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

-знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

-участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

-в письменном виде высказывать особые мнения;

-ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению в полном объеме;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС для детей с ОВЗ/умственной отсталостью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС для детей с ОВЗ/умственной отсталостью начального общего образования в образовательной организации;
- за своевременность представления информации о подготовке и результатах введения ФГОС для детей с ОВЗ/умственной отсталостью начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ/умственной отсталостью, плана - графиков введения ФГОС для детей с ОВЗ/умственной отсталостью;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.