УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
г. Ишима
_____ С.Ф.Прокопенко
«02» сентября 2013 г.

Положение о служебной или коммерческой тайне Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ишима»

1.Общие требования

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне МАОУ СОШ №5 г.Ишима (далее – «Учреждение») и режиме её обеспечения (далее – «Положение») разработано и принято в соответствии со статьей 139 Гражданского кодекса РФ Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Постановлением Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

Коммерческую тайну Учреждения не могут составлять:

1.1.1. учредительные документы (решение о создании Учреждения или договор учредителей) и Устав;

1.1.2. документы, дающие право заниматься образовательной деятельностью (регистрационные удостоверения, лицензии, патенты);

1.1.3. сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему РФ;

1.1.4. документы о платежеспособности;

1.1.5. сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;

1.1.6. документы об уплате налогов и обязательных платежах;

1.1.7. сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства РФ и размерах причиненного при этом ущерба;

1.1.8. сведения об участии должностных лиц Учреждения в кооперативах, малых предприятиях, товариществах, акционерных обществах, объединениях и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью.

1.1.9. о договорах с кооперативами, иными негосударственными предприятиями, творческими и временными трудовыми коллективами, а также отдельными гражданами.

Перечисленные выше сведения необходимо предоставлять по требованию органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов, других юридических лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

2.Основные условия Положения

2.1. Целью Положения является защита законных прав и интересов Учреждения как субъекта образовательной деятельности.

2.2. Информация составляет коммерческую тайну Учреждения в том случае, когда эта информация:

2.2.1. имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам (т.е. лицам, не являющимся сотрудниками Учреждения),

2.2.2. к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Учреждения имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний Директора Учреждения) в соответствии с п.3 настоящего Положения, и

2.2.3. руководитель Учреждения принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Коммерческая тайна Учреждения может быть разглашена сотрудником Учреждения только в тех случаях, когда это требуется для:

2.3.1. выполнения сотрудником Учреждения своих непосредственных служебных обязанностей, или

2.3.2.во исполнение прямых указаний Директора Учреждения, отдаваемых лично этому сотруднику.

3. Сведения составляющие Служебную или коммерческую тайну Учреждения:

3.1. сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;

3.2. сведения о применяемых оригинальных методах управления Учреждения;

3.3. сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Учреждения;

3.4. сведения о применяемых Учреждением оригинальных методах изучения рынка;

3.5. сведения о рыночной стратегии Учреждения;

3.6. сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Учреждения;

3.7. сведения о конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и др. обязательствах Учреждения;

3.8. сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

3.9. сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;

3.10. сведения о коммерческой тайне Учреждений-партнеров и сведения, переданные на доверительной основе;

3.11. сведения об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Учреждения, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

3.12. сведения о режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Учреждения с другими Учреждениями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о

местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Учреждения;

3.13. сведения о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Учреждения или иным образом принадлежащего Учреждению, либо переданного Учреждению другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

3.14. сведения о всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Учреждением на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно реализации товаров, работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам, и так далее;

3.15. сведения о каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Учреждением со страховыми организациями на предмет страхования Учреждением имущества, строительно-монтажных работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Учреждением каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим Договорам;

3.16.сведения о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Учреждения и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Учреждения, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

3.16. сведения о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях высших должностных лиц Учреждения (руководящего и административного персонала учреждения).

3.17.иные сведения, отвечающие критериям, указанным в п.3 настоящего Положения;

3.18. все сведения, аналогичные сведениям, перечисленным выше в настоящем пункте Положения, которые относятся ко всем предприятиям, организациям, кооперативам, индивидуальным частным предпринимателям, творческим и временным трудовым коллективам, отдельным физическим лицам, состоящим в деловых (партнерских, договорных) или трудовых отношениях с Учреждением, включая собственников и владельцев зданий, арендодателей, арендаторов, субарендаторов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков,

субпоставщиков, а также обслуживающие Учреждение банковские, страховые и кредитно-финансовые организации.

6. Хранение и использование сведений не составляющие коммерческую или служебную тайну Учреждения,

6.1.Сведения указанные в п. 1 настоящего Положения, имеют право получать, хранить, размножать, копировать и предоставлять всем заинтересованным лицам исключительно нижеследующие категории сотрудников Учреждения и иных лиц:

- директор,
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- завхоз,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- делопроизводитель,
- иные работники, определяемые приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1.Лица, получившие или разгласившие коммерческую тайну Учреждения, либо сведения, не являющиеся коммерческой тайной, указанные в п.1. настоящего Положения, в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, будут нести перед Учреждением дисциплинарную ответственность и гражданско-правовую ответственность (а именно, в части возмещения Учреждением в полном объеме убытков, причиненных в результате несанкционированного разглашения коммерческой тайны Учреждения и сведений, не являющихся коммерческой тайной, указанных в п.1 настоящего Положения), в соответствии с действующим законодательством о труде и гражданским законодательством РФ.

7.2. Лица, получившие или разгласившие в нарушение настоящего Положения сведения, не являющиеся коммерческой тайной Учреждения, указанные в п.1 настоящего Положения, в случаях, если это не повлекло за собой причинение каких-либо убытков Учреждения, будут подвергнуты администрацией Учреждения дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.3.. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственно руководителем учреждения.

7.4. Разглашение коммерческой тайны и/или неосторожное обращение со сведениями, составляющими коммерческую тайну, может нанести ущерб Учреждению.

7.5. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её.

7.6. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений об учреждении без предварительного согласия администрации, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Учреждению, влечет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства.

7.7.Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

7.8. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Учреждения разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

7.9. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения непосредственного руководителя Учреждения. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

7.10. Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, в документы открытого характера. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Учреждения, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

7.11. Об утрате или недостаче документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Учреждения, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно

7.12. Сотрудник обязан по первому требованию уполномоченного лица предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Учреждения, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Учреждения.

7.13. В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом уполномоченному лицу Учреждения.

7.14. Обязательства, связанные с защитой коммерческой тайны Учреждения, не ограничивают прав сотрудника на интеллектуальную собственность, в частности, подачи заявки на изобретение, возможное патентование и т.д. в соответствии с установленным Законом порядком.

7.15. Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Учреждения, совпадает со сроком действия контракта с сотрудником. Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в Трудовом договоре Сотрудника. Заключение (подписание) Трудового договора означает принятие сотрудником на себя обязанностей по обеспечению сохранности коммерческой тайны и подписания каких-либо дополнительных обязательств (изложенных в любой форме) не требует.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о служебной или коммерческой тайне МАОУ СОШ №5 г.Ишима вступает в силу с 02 сентября 2013 года, утвержден приказом от 02.09.2013 №197-од