



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима
Г.Ф. Прокопенко
Приказ №316 от 07.10.2012.2013 года

**Положение
о порядке зачета Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ишима»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачёт Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ишима» (далее МАОУ СОШ №5 г.Ишима) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования (далее – других организациях).
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет МАОУ СОШ №5 г.Ишима, в установленном им порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ (далее – программ) в других организациях.
3. Под зачётом результатов освоения предметов, программ в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименование предметов с соответствующей оценкой (далее – зачёт), полученной при их освоении в других организациях, или без неё.
4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, программы.
5. Зачёт результатов освоения предметов, программ производится для обучающихся:
 - 5.1. переведенных для продолжения обучения из других организаций;
 - 5.2. по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме в других организациях;
 - 5.3. изучавших предметы, программы по собственной инициативе в других организациях.
6. Для получения зачета совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МАОУ СОШ №5 г.Ишима следующие документы:
 - 6.1. заявление о зачёте предмета, программы;
 - 6.2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью другой организации, который содержит следующую информацию:
 - 6.2.1. наименование предмета, программы;
 - 6.2.2. класс (классы);
 - 6.2.3. год (годы) изучения предмета, программы;
 - 6.2.4. объем, в котором изучался предмет, программа, в соответствии с учебным планом другой организации;
 - 6.2.5. отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или периоде обучения;
 - 6.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности другой организации, в которой обучающийся ранее обучался или получал образование.
7. Подлежат зачёту результаты освоения предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:
 - 7.1. при совпадении наименования предмета, программы;
 - 7.2. если объём часов, в котором освоен предмет, программа, составляет не менее чем 90% от объема, реализуемого в МАОУ СОШ №5 г.Ишима на данном этапе обучения;

- 7.3. предмет не является обязательным предметом или предметом по выбору для прохождения государственной (итоговой) аттестации.
8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету, программе («зачёт» вместо 5-ти балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет, программа может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».
9. В случае несовпадения наименования предмета, программы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), при несогласии зачесть предмет, программу с оценкой «удовлетворительно» решение о зачёте предмета, программы принимается с учётом мнения педагогического совета МАОУ СОШ№5 г.Ишима.
10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету, программе. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.
11. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.
12. Решение о зачёте предмета, программы оформляется приказом директора МАОУ СОШ№5 г.Ишима.
13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной (итоговой) аттестации в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.
14. МАОУ СОШ№5 г.Ишима вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации.
15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.