Материалы педагогического совета «Управление изменениями в образовательной организации» на основе решений августовской педагогической конференции

31.08.2017

Особенно хорошо - плыть по течению: не надо шевелить ни рукой, ни ногой, за тебя эту работу выполняет спокойный поток; привычные, обычные пейзажи по берегам не бередят душу, но клонят ко сну. Неважно, куда несет река, главное - делает она это незаметно, буднично, без волнений. Вечные вопросы - что такое хорошо и плохо, кто виноват, что делать - постепенно лишаются смысла. На них отвечают те, кто за все отвечает. Они же и принимают решения - за нас и о нас.

Мы живем в постоянно меняющемся мире. И что каждое поколение учащихся значительно отличается от предыдущего. Хорошо это или плохо, легче от этого нам или нет, уже неважно. Главное, что мы, вся система образования, должны на это адекватно реагировать. Для этого мы обязаны меняться и содержательно, и организационно, быть в тренде жизненных ценностей каждого следующего поколения. Понимать их и, если надо, то грамотно корректировать.

Педагогический совет основан на материалах августовской педагогической конференции. Все дни работы августовской конференции в этом году, начиная с 16 августа, были посвящены поиску и подбору решений, позволяющих управлять происходящими изменениями более профессионально.

Общие установки педагогического совета, цели состоят в том, чтобы выявить в ходе совместной работы единые «точки изменений» и выработать алгоритм их конечной реализации в течение учебного года и обобщить практику изменений по направлениям «регионального стандарта»   - содержание, среда, управление».

Работа с едиными «точками изменений»: трансформация урока, проектирование среды развития, перезагрузка делового оборота (см. презентация и раздаточный материал).

Календарный план-сетка изменений в организации учебной деятельности – стратегия «малых позитивных шагов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Действие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Создание рабочей группы | 25.08.2017 | Директор школы |
| 2 | Организация работы группы: | Директор школы |
| 2.1. | Определение подходов к трансформации урока, в том числе и интеграции | 25.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.2. | Определение масштабов изменений: приемы активизации деятельности обучающихся во всех классах (2-3 приема), интеграции – классы по выбору школы, домашние задания с использованием ЦОР до 10 % от общего объема, использование образовательной среды (проведение уроков вне стен класса – не менее 1 урока в четверть) | 25.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.3. | Внесение изменений в положение о рабочих программах (изменение структуры КТП с включением определенных разделов) | До 01.09.2017 | Директор |
| 2.4. | Разработка администрацией карты анализа трансформированного урока с участием педагогов |  |  |
| 2.5. | Организация работы микрогруппы по реализации изменений: | 25.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.5.1. | Знакомство с материалами, подготовленными на секции учителей-предметников Августовской конференции | 25.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.5.2. | Анализ рабочих программ | 28.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.5.3. | Составление реестра интегрированных тем (определение общих тем) | 28.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.5.4. | Корректировка места темы в КТП по времени и расписанию | 28.08.2017-29.08.2017 | Заместитель директора |
| 2.5.5. | Разработка уроков на основе идей трансформации | До 15.09.2017 | Учителя-предметники |
| 3. | Взаимоэкспертиза уроков учителями в МО, творческих группах, внесение предложений (сеть, эл.почта). | До 30.09.2017 | Руководители МО |
| 4. | Согласование возможности организации уроков вне школы с предприятиями, организациями, учреждениями | В течение года | Заместитель директора |
| 5. | Внесение изменений в расписание занятий | В соответствии с планом работы | Заместитель директора |
| 6. | Создание условий для рефлексии интегрированных уроков (взаимопосещение, видеозапись, знакомство с технологической картой и т.д.) | В течение года | Заместитель директора |
| 7. | Информирование родителей об изменениях и посещениях (предприятий, музеев, экологических походах и т.д.) | В течение года | Заместитель директора |
| 8. | Корректировка тематики и содержания педсоветов, методических семинаров, тем самообразования педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| 9. | Презентация опыта | В течение года | Заместитель директора |

**Раздаточный материал**

**Сегодняшний урок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Что нравиться?**  **+** | **Что не нравиться?**  **-** |
|  |  |

**Трансформация урока**

**1.**

**2.**

**3.**

**..**

**..**

**План изменений по «трансформации урока»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |