

Департамент по социальным вопросам
Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

30.01.2019

№108-од

Об организации приема детей в первые классы МАОУ СОШ №5 г.Ишима

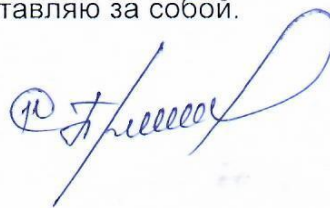
В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Ишима от 26.01.2015 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима», Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» от 01.09.2014г. № 245-од, в целях соблюдения конституционного права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приёма несовершеннолетних в первые классы на 2019-2020 учебный год заместителя директора по УВР Зарубину Т.И. и секретаря-делопроизводителя школы Завьялову М.В.
 2. Заместителю директора по УВР Зарубиной Т.И...:
 - 2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки, гражданства, места регистрации (пребывания) в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.2. проводить прием детей в первые классы с территории, закрепленной за МАОУ СОШ №5 г.Ишима, в соответствии с постановлением администрации города Ишима от 26.01.2015 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» (в редакции от 11.04.2016);
 - 2.3. при приёме детей в первые классы МАОУ СОШ №5 г. Ишима исключить случаи:
- С приказом ознакомлены:

- 2.3.1 проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;
- 2.3.2. незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;
- 2.4. начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 01.02.2019 года и завершить не позднее 30.06.2019;
- 2.5. начинать прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории не позднее 01.07.2019 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019;
- 2.6. осуществлять прием граждан в МАОУ СОШ №5 г. Ишима по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении документов в соответствии с приложением 2 (копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле на время обучения ребёнка);
- 2.7. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 2.8. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАОУ СОШ №5 г. Ишима, о перечне представленных документов;
- 2.9. заводить личное дело на каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ СОШ №5 г. Ишима и в нем хранить все принятые документы.
3. Секретарю-делопроизводителю Завьяловой М.В.:
- 3.1. зачисление оформлять приказом руководителя МАОУ СОШ №5 г. Ишима в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- 3.2. приказы о зачислении детей в первый класс размещать на информационном стенде в день их издания.
4. Учителю Поздняк Л.А. размещать на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 4.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 4.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01.07.2019;
5. Учителю информатики Журавлеву Д.С.:
- 5.1. своевременно заполнять реестр по зачислению учащихся в АИС «Электронная школа Тюменской области».
6. Утвердить график приёма документов для зачисления детей в 1 класс (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5



С.Ф. Прокопенко

Перечень документов,
необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (при личном обращении).
3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.
4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Заявление родителей (законных представителей) ребенка
о приеме в МАОУ СОШ№5 г.Ишима**

Директору

МАОУ СОШ№5 г.Ишима

(наименование учреждения)

Прокопенко С.Ф.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя
(законного
представителя)
ребенка

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес места
жительства
родителя (законного
представителя)
ребенка:

(адрес места жительства)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата рождения,

место рождения

адрес места жительства ребёнка

в _____ класс Вашей школы.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

(нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ СОШ№5 ознакомлен (а) _____

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

лицензией на право ведения образовательной деятельности

ознакомлен(а) _____

с учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____

документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ№5 г. Ишима

ознакомлен(а) _____.

Сведения о родителях:

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка:

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка:

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

График приема документов для зачисления детей в 1 класс

№ п/п	День недели	Время приёма	Наименование улицы
1	Понедельник	09.00 – 12.00	ул. Артиллерийская, 8-82; переулок Артиллерийский, 21-33; ул. Одоевского, 9-60; проезд Одоевского, 4-11; ул. К.Маркса, 35 -60а;
2	Вторник	09.00 – 12.00	ул. Рокоссовского, 1-63; ул. Свердлова, 3-74; ул. Комбайнеров, 24-50; ул. Радищева, 47-67;
3	Среда	09.00 – 12.00	ул. Полины Осипенко, 34-77; проезд Полины Осипенко, 3-10; ул. М.Горького, 26-62; проезд М. Горького, 3-33;
4	Четверг	09.00 – 12.00	ул. 30 лет ВЛКСМ, 28-71; ул. Малая Садовая, 106-175; проезд Энгельса, 1-16; ул. Большая Садовая, 148-207; проезд Б.Садовый 22-55;
5	пятница	09.00 – 12.00	ул. Ершова, 2-19; ул. Энгельса, 27-45; ул. Карасульская, 140-207; ул. Интернациональная, 98-131; ул. 1я Северная, 106-113.