



ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
Трокопенко
Приказ № 177/1 от 15.06.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
при организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» для получения
профильного обучения в рамках среднего общего образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 год № 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №5 г.Ишима») для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

II. Состав комиссии

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается Приёмная комиссия в составе:
 - председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
 - заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
 - членов комиссии из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного управления МАОУ СОШ №5 г.Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ №5 г.Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.
- 2.2. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) определяется приказом директора школы ежегодно.

III. Порядок работы приемной комиссии

- 3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №5 г.Ишима не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ№5 г.Ишима. Приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ СОШ№5 г.Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ№5 г.Ишима, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.4. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО);

- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО).

3.5. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования проводится в форме собеседования членов Приёмной комиссии с обучающимися, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетними обучающимися - обязательно.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется по сумме результатов среднего балла аттестата об основном общем образовании с учетом сдачи основного государственного экзамена по профильным (ому) предметам (у) на оценку, не ниже экзаменационной оценки 4 -«хорошо».

3.7. Процедура индивидуального отбора предполагает:

3.7.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.3.4.

3.7.2. Ознакомление с результатами основного государственного экзамена обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, при этом: в случае если выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный класс на основании рейтинга (баллов) суммы результатов основного государственного экзамена по профильным(ому) предметам (у) и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.8. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в МАОУ СОШ№5 г.Ишима пользуются следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;

2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ№5 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.9. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается

приемной комиссией не трёх рабочих дней и оформляется протоколом.

4.0. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ№5 г.Ишима с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае несогласия с процедурой и результатами индивидуального отбора обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать заявление в письменном виде в Конфликтную комиссию.

4.1. Зачисление в профильный класс МАОУ СОШ№5 г.Ишима осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

4.2.Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ№5 г.Ишима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах школы не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ№5 г. Ишима
С.Ф. Прокопенко
Приказ №181од от 22.05.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
при организации индивидуального отборапри приёме либо
переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» для получения
профильного обучения в рамках среднего общего образования**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области", Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 год № 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядкаорганизации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Конфликтной комиссии при решении спорных вопросов, возникающих при организации индивидуального отборапри приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ№5 г.Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.
- 1.3. Персональный состав Конфликтной комиссии (не более пяти человек) ежегодноутверждается приказом директора МАОУ СОШ№5 г.Ишима с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МАОУ СОШ№5 г.Ишима не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.
- 1.4. Комиссия создаётся из числа педагогических, руководящих работников в составе:

председателя комиссии, секретаря, членов комиссии: из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления МАОУ СОШ№5 г.Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ№5 г.Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

II. Задачи и функции Конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, возникающих при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ№5 г.Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.
- 2.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при несогласии с решением Приёмной комиссии;
 - принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения Приёмной комиссии;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Порядок рассмотрения заявлений

- 4.1. Прием заявлений в Конфликтную комиссию производится в помещении МАОУ СОШ№5 г.Ишима, по адресу: ул. Карла Маркса, 56.
- 4.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

- 4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 3-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.
- 4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.
- 4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.
- 4.6. Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.7. На заседании Конфликтной комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.
- 4.8. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Конфликтной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом директора МАОУ СОШ№5 г.Ишима.