

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
С.Ф. Прокопенко
Приказ №171 од от 05.07.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин,
курсов по внеурочной деятельности Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин, курсов по внеурочной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» разработано в соответствии с п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст. 28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об образовании в Российской Федерации"; с главами 2, 4, 3 п. 19.5. Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (в редакции от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с главами 2, 4, 3 п. 18.2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года №1897 (в редакции от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Минобрнауки России от 05.03.2004 года №1089 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (содержание рабочей программы).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), дисциплины, курса по внеурочной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» - это локальный нормативный документ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №5 г.Ишима), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа - составная часть Основной образовательной программы начального общего образования МАОУ СОШ №5 г.Ишима или Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ СОШ №5 г.Ишима, представляет собой совокупность учебно-методической документации.

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать утверждённому учебному плану МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

1.5. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства МАОУ СОШ№5 г.Ишима и предоставление возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины, курса по внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне МАОУ СОШ№5 г.Ишима (рассмотрение на заседании ШМО, согласование с заместителем директора по УВР), утверждается директором МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

1.7. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса), дисциплины, курса по внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

2. Структура Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин для начального уровня образования (ФГОС)

1. Титульный лист (образец заполнения в приложении 1);
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Структура Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин для основного уровня образования (по ФГОС)

1. Титульный лист (образец заполнения в приложении 1).
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

4. Структура Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин для основного и среднего уровней образования (ГОС):

1. Титульный лист (образец заполнения в приложении 1).
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Требования к уровню подготовки выпускников.
5. Учебно-тематический план.
6. Календарно-тематическое планирование (образец заполнения в приложении 3).
7. Средства контроля.

8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5. Структура Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ФГОС ООО)

1. Титульный лист (образец заполнения в приложении 4).
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение 5).
5. Тематическое планирование (Приложение 6).

6. Утверждение Рабочей программы

- 6.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы: вначале документ рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), далее, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или с заместителем директора по ВР и утверждается директором МАОУ СОШ№5 г.Ишима.
- 6.2. Рабочие программы утверждаются директором МАОУ СОШ№5 г.Ишима в срок до 30 августа текущего года.
- 6.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных курсов, предметов, дисциплин, курсов по внеурочной деятельности, директор МАОУ СОШ№5 г.Ишима накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока, но не далее, чем 05 сентября текущего года.
- 6.4. После утверждения директором МАОУ СОШ№5 г.Ишима Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МАОУ СОШ№5 г.Ишима

Образец титульного листа:

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № ___ от ___ . 20___ г. Руководитель ШМО _____/_____/	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/_____/_____ ____. ____ . 20___ года.	«Утверждаю» Директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима _____/_____/_____ Приказ № ___ од от ____. ____ . 20___
<p>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</p> <p>по учебному предмету «Русский язык» для 3а класса учителя начальных классов высшей квалификационной категории Ивановой Елены Петровны 2017-2018 учебный год</p>		

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ урока	Наименование раздела программы/ Количество часов	Тема урока	Формы контроля учащихся	Проектная деятельность	Дата проведения

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

1. № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.
2. Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
3. Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности). Одна тема может быть рассчитана на 1-5 уроков. В соответствии с этим в графе «Количество уроков» указывается количество от 1 до 5.
4. Тип урока.

В рамках традиционного обучения определены уроки следующих типов:

- Урок ознакомления с новым материалом
- Урок закрепления изученного
- Урок применения знаний и умений
- Урок обобщения и систематизации знаний
- Урок проверки и коррекции знаний и умений

- Комбинированный урок

В случае блока уроков – тип урока планируется на каждый урок.

5. Элементы содержания. Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта. При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков – элемент содержания планируется на все уроки. В данный раздел Программы необходимо вносить информацию об использовании педагогом ИКТ в учебном процессе.

6. Требования к уровню подготовки обучающихся. Формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление). В случае блока уроков – требования планируются на весь блок.

7. Вид контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием. Основные виды контроля: тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам и т.д.

8. Дата проведения. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.

Приложение 4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № ___ от __. __. 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/_____/	«Согласовано» Заместитель директора по УВР (ВР) _____/_____/_____/	«Утверждаю» Директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима _____/_____/_____/ С.Ф.Прокопенко
	____. ____ 20__ года.	Приказ № ___ од от ____. ____ 20__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Я – исследователь»
Направление «Проектная деятельность» для 1а класса
Ивановой Елены Петровны
на 20__ - 20__ учебный год

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание курса	Формы работы	Виды деятельности

Тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Количество часов	Дата
1.			