

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол управляющего совета  
МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
от 27.11.2017 года № 11

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
от 29.11.2017 года № 16

**Принято с учетом мнения:**

Совета обучающихся  
от 27.11.2017 года № 8  
Совета родителей  
от 27.11.2017 года № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
И.С.Ф. Прокопенко /  
29.11.2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
от 29.11.2017 № 294 од

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений МАОУ СОШ №5 г. Ишима*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений  
Комиссией**

2.1. Комиссия назначается приказом директора Школы сроком на один календарный год.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.4.Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.5.Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору Школы.

2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе, для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10.Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

2.11.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12.Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и председатель Управляющего совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора Школы.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются за учебный год и хранятся в документах Школы три года.