

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»**

**СОГЛАСОВАНЫ**

Протокол управляющего совета  
МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
от 27.11.2017 года № 11

**ПРИНЯТЫ**

Протокол педагогического совета  
МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
от 29.11.2017 года №16

**Приняты с учетом мнения:**

Совета обучающихся  
от 27.11.2017 года №8  
Совета родителей  
от 27.11.2017 года №8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
С.Ф.Прокопенко /  
29.11.2017 года



**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
от 29.11.2017 №297 од

**Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением администрации города Ишима «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 20.04.2016 №341;
- Постановлением администрации города Ишима «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 26.01.2015 года №48;
- Постановлением администрации города Ишима «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 26.01.2015 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 11.04.2016 года №392;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (протокол от 27.11.2017 №11), совета обучающихся (протокол от 27.11.2017 №11).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации города Ишима «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 26.01.2015 года №48, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления

родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school-five.ucoz.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания департаментом по социальным вопросам Администрации города Ишима распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования<sup>1</sup>**

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления (Приложение 2) размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

---

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о

членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ№5 г. Ишима.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов.



Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

– в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Приложение №1  
к приказу МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
от 29.11.2017 года №297 од

**Форма заявления**

Директору	_____ МАОУ СОШ №5 г.Ишима <small>(наименование учреждения)</small>
	_____ <small>(Фамилия И.О. директора)</small>
Родителя (законного представителя) ребенка	_____ <small>(Фамилия/Имя Отчество)</small>
Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка:	_____ <small>(адрес места жительства)</small>
Телефон:	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ дата рождения, \_\_\_\_\_ место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка  
в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.  
(нужное подчеркнуть)

О Уставом МАОУ СОШ №5 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

лицензией на право ведения образовательной деятельности  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

с образовательными программами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

с другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка:

Отец:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка:

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ года

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к приказу МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
от 29.11.2017 года №297 од

**Образец заполнения формы заявления**

Директору

МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
(наименование учреждения)

**Прокопенко С.Ф.**

(Фамилия И.О. директора)

Родителя  
(законного  
представителя)  
ребенка

**Ивановой Ирины Ивановны**

(фамилия Имя Отчество)

Адрес места  
жительства  
родителя (законного  
представителя)  
ребенка

**г.Ишим, ул. Одоевского, д.28, кв.148**

(адрес места жительства)

Телефон:

**8-982-53-26-56**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) Иванову Ирину Ивановну

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

10.10.2010 года рождения, г. Ишим

дата рождения место рождения

г.Ишим, ул. Одоевского, д.28, кв.148

адрес места жительства ребёнка

в первый класс Вашей школы.

Окончила) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_

Изучала) \_\_\_\_\_ язык.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.  
(нужное подчеркнуть)

С уставом МАОУ СОШ №5 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Иванова  
И.И.

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
лицензией на право ведения образовательной деятельности

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
с образовательными программами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ№5 г. Ишима  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_ Иванова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
8-982-53-26-56

Отец \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка:

нет

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.  
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
Я проинформирован, что МАОУ СОШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.  
Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.  
Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / Иванова И.И.

«02» февраля 2018 года

(подпись)

(расшифровка подписи)