

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5

 С.Ф.Прокопенко

«01» сентября 2018г.



**План работы
школьной библиотеки МАОУ СОШ № 5
на 2018-2019 учебный год**

Цели и задачи школьной библиотеки на 2018/2019 год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
2. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
7. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
8. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МАОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

Работа с библиотечным фондом:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	январь- февраль январь Февраль по мере поступления	Педагог - библиотекарь
3	Прием и выдача учебников (по графику)	май - август	Педагог - библиотекарь

4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления на педсоветах	Педагог библиотекарь	-
5	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Педагог – библиотекарь, актив б-ки	
6	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь, актив б-ки	

Индивидуальная работа:

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог библиотекарь	-
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог библиотекарь	-
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Педагог библиотекарь	-
7	Работа в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки (для обеспечения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки, имеющим научное и образовательное значение)	В течение года	Педагог библиотекарь	-
8	Оказание информационно-библиографических и сервисных услуг на основе современных компьютерных технологий.	В течение года	Педагог библиотекарь	-

Работа с педагогическим коллективом:			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь
Создание индивидуального стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки:			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Оформление выставок, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог - библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы:

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения
1	1 класс. Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	январь февраль
2	2-й класс. Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	сентябрь октябрь
3	3-й класс. Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие,	сентябрь

	издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек-самоделок. Тема № 2. Периодические издания для младших школьников.	ноябрь
4	4-й класс. Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	октябрь апрель
5	5-й класс. Тема. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	декабрь
6	6-й класс. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	октябрь
7	7-й класс. Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению ею пользоваться.	октябрь
8	8-й класс. Расстановка фонда в библиотеке.	октябрь
9	9-й класс. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	ноябрь

10	10 – 11 класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	декабрь
----	---	---------

Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Педагог - библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Май	Педагог - библиотекарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	Педагог - библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Педагог - библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками.	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Работа с читателями:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог - библиотекарь

5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Педагог - библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
8	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
9.	Регистрация новых читателей в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
10.	Рекомендательные беседы о составе информационных ресурсов, входящих в электронный фонд Президентской библиотеки;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
11	Консультации по методике поиска в удаленном читальном зале Президентской библиотеки и на портале prlib.ru;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
12	Информирование о творческих конкурсах и олимпиадах, проводимых Президентской библиотекой;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
13	Обеспечение доступа к компьютерам и программному обеспечению удаленного электронного читального зала для получения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки;	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Мероприятия к памятным датам:

№ п/п	Наименование	Класс	Срок исполнения
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам		
	Международный день учителя 155 лет (1863-1956) со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева - русского писателя, ученого-геолога	1-11	октябрь
	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1-11	ноябрь
	105 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя	1-4	ноябрь
	215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.	1-11	декабрь
	115 лет (1903-1942) со дня рождения Евгения Петрова (Катаева Евгения Петровича) - русского писателя-сатирика.	9-11	декабрь
	115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	1-5	январь
	140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	1-4	январь
	135 лет со дня рождения русского писателя Е.И. Замятина (1884-1937)	10-11	февраль
	125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	1-4	февраль
	250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	5-7	февраль
	195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71)	1-11	март
	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	7-9	апрель
	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 – 11	апрель
	275 лет со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792) 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	8-11	апрель
	95 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	5-8	май

	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1-4	май
	95 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991)	8-11	май
2.	Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.	1-4	сентябрь
3	Открытие удаленного электронного читального зала Президентской библиотеки.	5-11	октябрь
4.	Урок-беседа «Всадник, скачущий впереди» , посвященный 105-летию А.П.Гайдара	4-5	январь
5.	Малахитовая шкатулка . Викторина по сказам П.П.Бажова к юбилею писателя	3-4	январь
6.	«Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвященная творчеству В.В.Бианки .	2-3	Февраль
7.	Книжнина неделя. (по особому плану).	1-5	Март
8.	Викторина «Через тернии к звездам», посвященная Дню космонавтики.	5-6	апрель
9	Мероприятие, посвященное 74 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	6	май

Педагог - библиотекарь _____ Павлова А.В.