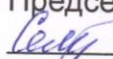



Согласовано:
Председатель ГКПК
 Селянинова Н.И..

Утверждено:
Председатель ППО
 Кутырева Н.В.



**План работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №5
г. Ишима Тюменской области
на 2017 год**

(утверждён на заседании ПК 10.01.2017 года, протокол №1)

Январь

1. Работа по выполнению коллективного договора и правилам внутреннего трудового распорядка в школе (отв. Кутырева Н.В.).
2. Выбрать комиссию по охране труда (отв. Зарубина Т.И.).
3. Оформить профсоюзный уголок (отв. Кутырева Н.В., Тоноян К.А., Стрельцова С.Э., Зарубина Т.И.).
4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров (отв. Бахматова Е.Л.).
5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие (отв. Кутырева Н.В.).
6. Составить план работы на второе полугодие 2016-2017 учебного года (отв. Кутырева Н.В. и члены профсоюзного комитета).
7. Согласовать локальные нормативные акты:
 - Штатное расписание.
 - О доплатах и надбавках.
 - О распределении учебной нагрузки (отв. Старикова С.В.).
8. Провести сверку учёта членов Профсоюза (отв. Кутырева Н.В., Бахматова Е.Л.).
9. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза, ветеранов педагогического труда и пенсионеров школы (отв. Кутырева Н.В., Очекова Н.В.).
10. Перерегистрировать очерёдность на жильё (отв. Старикова С.В.).
11. Перерегистрация по социальному найму (отв. Кутырева Н.В.).
12. Согласовать инструкции по охране труда (отв. Зарубина Т.И.).
13. Согласовать тарификацию педагогических работников (отв. Кутырева Н.В.).
14. Согласовать должностные инструкции учителей начальных классов, воспитателя группы продлённого дня по ФГОС НОО и должностные инструкции классных руководителей (отв. Трофименко Л.В.).
15. Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.).
16. Начать подготовку к Дню Защитника Отечества (отв. Таланцев А.А., Стрельцова С.Э.).
17. Поздравить именинников в январе – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
18. Поздравить юбиляров-пенсионеров (отв. Кутырева Н.В., Очекова Н.В.).
19. Подготовка и организация соревнований по волейболу среди СШ и УДО в зачет Учительской спартакиады 2017 г. (отв. Таланцев А.А., Кутырева Н.В.)

Февраль

1. Подготовка и участие учителя русского языка и литературы Лахтина Т.А. в городском конкурсе «Педагог года – 2017» (отв. Старикова С.В., Журавлев Д.С., Никитина Т.А.).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих и вновь прибывших на работу (отв. Зарубина Т.И.).
3. Контроль за безопасной работой компьютерных систем, кабинетов повышенной опасности в МАОУ СОШ№5 – (отв. Зарубина Т.И.).
4. Поздравить именинников в феврале – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
5. Подготовить и провести торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества (отв. Кутырева Н.В., Подлесных С.В., Тоноян К.А., Бахматова Е.Л.).

6. Поздравить мужчин-пенсионеров с Днем Защитника Отечества (отв. Очекова Н.В.)
7. Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.)
8. Оформление сайта профсоюза школы (отв. Тоноян К.А., Журавлев Д.С.).
9. Подготовка и участие в городских соревнованиях по стрельбе среди СШ и УДО в зачет Учительской спартакиады 2017 г. (отв. Таланцев А.А., Кутырева Н.В.)

Март

1. Проверка правильности и полноты отчисления профсоюзных взносов в МАОУ СОШ№5(отв. Кутырева Н.В.).
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих» (отв. Кутырева Н.В.).
- 3.Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.).
- 4.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов) (отв. Кутырева Н.В., Бахматова Е.Л.).
- 5.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства (отв. Кутырева Н.В.).
- 6.Поздравить именинников в марте – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
7. Подготовка к городскому конкурсу «Баталии хоров трех поколений», (отв. Кутырева Н.В., Стрельцова С.Э., Коноваленко Т.В.)
8. Подготовка и участие в городских соревнованиях по дартсу и теннису среди СШ и УДО в зачет Учительской спартакиады 2017 г. (отв. Таланцев А.А., Кутырева Н.В.)
9. Подготовить и провести торжественное мероприятие, посвященное Международному Женскому Дню, 8 Марта (отв. Кутырева Н.В, Подлесных С.В., Бахматова Е.Л., Тоноян К.А.).
10. Поздравить женщин-пенсионеров с Международным Женским Днем, 8 Марта (отв. Очекова Н.В.)
11. Поздравить юбиляра-пенсионера (отв. Кутырева Н.В., Очекова Н.В.).
- 12.Принять участие в ревизиционной областной проверке по правовой работе (отв. Кутырева Н.В.)
13. Принять участие во всероссийском мероприятии «Лыжня России-2017» и провести День здоровья (скандинавская ходьба) для коллектива школы (отв. Таланцев А.А., Кутырева Н.В.).

Апрель

- 1.Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.).
2. Провести заседание профкома «Роль школьного музея в пропаганде истории школы» (отв. Кутырева Н.В., Шаманская А.А.)
3. Поздравить именинников в апреле – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
4. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов) (отв. Кутырева Н.В., Бахматова Е.Л.).
5. Участие в городском конкурсе «Баталии хоров трех поколений», (отв. Кутырева Н.В., Стрельцова С.Э., Коноваленко Т.В.)

6. Принять участие в ревизиционной областной проверке по коллективному договору (отв. Кутырева Н.В.)

Май

1. Принять участие в майской демонстрации (1 мая) (отв. Кутырева Н.В., Стрельцова С.Э., Очекова Н.В.)
2. Принять участие в параде Победы (9 мая) (отв. Кутырева Н.В., Стрельцова С.Э., Очекова Н.В.)
3. Принять участие в ревизиционной областной проверке (отв. Кутырева Н.В.)
4. Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.)
5. Поздравить именинников в мае – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.)
6. Принять участие в фотовыставке «Годы опаленные войной» (отв. Стрелкова А.А.)

Август

1. Августовская педагогическая конференция. Подведение итогов спартакиады. Награждение победителей.

Сентябрь

1. Работа по выполнению коллективного договора и правилам внутреннего трудового распорядка в школе (отв. Кутырева Н.В.)
2. Выбрать комиссию по охране труда (отв. Зарубина Т.И.)
3. Оформить профсоюзный уголок (отв. Кутырева Н.В., Тоноян К.А., Стрельцова С.Э., Зарубина Т.И.)
4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров (отв. Тоноян К.А.)
5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие (отв. Кутырева Н.В.)
6. Составить план работы на учебный год (отв. Кутырева Н.В и члены профсоюзного комитета).
7. Согласовать локальные нормативные акты:
 - Штатное расписание.
 - О доплатах и надбавках.
 - О распределении учебной нагрузки (отв. Кутырева Н.В.)
8. Провести сверку учёта членов Профсоюза (отв. Кутырева Н.В, Бахматова Е.Л.)
9. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза, ветеранов педагогического труда и пенсионеров школы (отв. Кутырева Н.В., Очекова Н.В.)
10. Перерегистрировать очередность на жильё (отв. Старикова С.В.)
11. Согласовать инструкции по охране труда (отв. Зарубина Т.И.)
12. Согласовать тарификацию педагогических работников (отв. Кутырева Н.В.)
13. Согласовать должностные инструкции учителей начальных классов, воспитателя группы продлённого дня по ФГОС НОО и должностные инструкции классных руководителей (отв. Кутырева Н.В.)
14. Начать подготовку к профессиональному празднику День Учителя (отв. Таланцев А.А., Стрельцова С.Э.)

16. Поздравить именинников в сентябре – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
17. Поздравить юбиляров-пенсионеров.

Октябрь

1. Составить план обучения профактива (отв. Кутырева Н.В.).
2. Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя. (отв. Кутырева Н.В., Подлесных С.В., Стрельцова С.Э., Очекова Н.В., Бахматова Е.Л.).
3. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) (отв. Кутырева Н.В., Очекова Н.В., Стрельцова С.Э.).
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих и вновь прибывших на работу (отв. Зарубина Т.И.).
5. Проанализировать распределение учебной нагрузки (отв. Кутырева Н.В.).
6. Организовать работу с молодыми специалистами педагогами и работниками школы, вновь прибывшими в коллектив школы (отв. Кутырева Н.В.).
7. Контроль за безопасной работой компьютерных систем, кабинетов повышенной опасности в МАОУ СОШ№5 – (отв. Зарубина Т.И.).
9. Поздравить именинников в октябре – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
10. Принять участие в Туриаде для сотрудников школ (отв. Таланцев А.А., Кутырева Н.В.).
11. Принять участие в фестивале «Поэтический клуб – Парус» (отв. Кутырева Н.В., Никитина Т.А.).
12. Принять участие в фотовыставке «Красивый возраст», посвященной Дню пожилого человека (отв. Стрелкова А.А.).

Ноябрь

1. Проверка правильности и полноты отчисления профсоюзных взносов в МАОУ СОШ№5(отв. Кутырева Н.В.).
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих» (отв. Кутырева Н.В.).
- 3.Принять участие в планёрке председателей ПК (отв. Кутырева Н.В.).
- 4.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов) (отв. Кутырева Н.В., Бахматова Е.Л.).
- 5.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства (отв. Кутырева Н.В.).
- 6.Поздравить именинников в ноябре – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
7. Принять участие в совещании при директоре школы с МОП школы (должностные инструкции МОП, графики работы сторожей, вахтёров и технического персонала) (отв. Кутырева Н.В.).
8. Провести отчётно-перевыборное профсоюзное собрание (отв. Кутырева Н.В.).

Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты) (отв. Кутырева Н.В.).
2. Подготовка новогодних подарков для детей (по списку 40 детей) членов Профсоюза (отв. Кутырева Н.В.).
3. Подготовка и проведение новогоднего праздника для педагогического коллектива и работников образовательного учреждения (отв. Кутырева Н.В., Подлесных С.В., Бахматова Е.Л., Тоноян К.А.).
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год (отв. Кутырева Н.В.).
5. Согласовать график отпусков до 15.12.2017 г. (отв. Кутырева Н.В.).
6. Поздравить именинников в декабре – членов Профсоюза с Днём рождения (отв. Тоноян К.А.).
8. Выпуск поздравительной газеты к Новому 2018 году для членов Профсоюза в МАОУ СОШ№5 (отв. Тоноян К.А.).
9. Сдача статистического отчёта первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ№5 за 2017 год в Горком Профсоюзов до 29.12.2017 г. (отв. Кутырева Н.В.).
10. Подготовка и участие в городских соревнованиях по шахматам среди СШ и УДО в зачет Учительской спартакиады 2017 г. (отв. Кутырева Н.В, Таланцев А.А.).

**Мероприятия к смете профсоюзной организации МАОУ СОШ №5
на 2017 г.**

Наименование мероприятия	Расход	Дата проведения
День Защитника Отечества	3000р.	22.02.17г.
8 марта	6000р.	07.03.17г.
Поздравление учителей-пенсионеров с Днем Защитника Отечества и 8 марта	2000р.	22.02.17г. 07.03.17г.
Участие в первомайской демонстрации и параде Победы	500р.	01.05.17г. 09.05.17г.
Праздник ветеранов войны и трудового фронта	1000р.	08.05.17г.
День пожилого человека	1000р.	29.09.17г.
День Учителя	7000р.	05.10.17г.
Детские новогодние подарки	13000р.	25.12.17г.
Новый год	8000р.	29.12.17г.
В течение года чествование учителей – юбиляров и пенсионеров (по особому графику)	1000р. Юбилярам 500р. Пенсионерам	
Материальная помощь при несчастных случаях (потеря мужа, отца, матери, жены)	2000р.	
Материальная помощь при рождении ребенка и регистрация брака	1000р.	
Спортивно-оздоровительная работа	1000р.	
Премирование профактива	1000р.	