

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
С. Ф. Прокопенко
Приказ №189 од от 01.09.2015

Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования Тюменской области»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- Законом Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в Тюменской области» (с изменениями от 16.03.2001, 29.12.2003, 11.03.2004, 28.12.2004);
- Письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 № 1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» (в редакции письма Министерства образования Российской Федерации от 26.12.2000 № 3);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями от 13.01.2001, 07.07.2003, 29.06.2004, 22.08.2004, 01.12.2004, 29.12.2004, 22.04.2005, 05.01.2006, 30.06.2007, 21.07.2007, 24.07.2007, 01.12.2007, 23.07.2008, 13.10.2009, 28.12.2010, 07.02.2011, 03.12.2011);
- с городским Положением о городской психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом директора по социальным вопросам администрации г. Ишима №760 от 14.11.2013 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ШПМПК) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима».

1.3. ШПМПК создается **в целях:**

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. Состав и порядок работы ШПМПК определяется приказом директора МАОУ СОШ№5 г. Ишима.

1.5. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ШПМПК.

1.6. Методическое руководство работой ШПМПК осуществляется МАОУ СОШ№5 г. Ишима.

II. Основные направления деятельности ШПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ШПМПК являются:

- проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основных общеобразовательных программ для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки учебных и коррекционных занятий с учётом анализа продвижения развития обучающегося, его возможностей и состояния здоровья;
- участие в организации информационно – просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- организация работы с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность с целью обеспечения непрерывного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания обучающихся и воспитанников всех категорий в ходе образовательного процесса;
- постоянное психолого-медико-педагогическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательной организации;
- составление оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка и обеспечение своевременной его корректировки, обеспечение преемственности ранней помощи и сопровождения детей особых категорий в школьном возрасте, осуществление непрерывного сопровождения детей работниками ШПМПК.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: педагогом-психологом, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности ШПМПК; медицинским работником: фельдшер.

3.2. Направление несовершеннолетних на ШПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ШПМПК следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;

- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения).

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. ШПМПК ведется следующая документация:

а) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.5. Обследование детей проводится в помещениях образовательного учреждения.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.8. В сложных случаях ШПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования на городскую ПМПК.

3.9. Протокол и заключение ШПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

3.10. Копия заключения ШПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Деятельность ШПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с ГПМПК.

3.12. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ШПМПК постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ШПМПК.

3.13. ШПМПК формирует базу данных:

- о детях, прошедших обследование через ШПМПК;

3.14. Все специалисты, работающие в ШПМПк, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ШПМПк;
- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);

- специалистов МАОУ СОШ№5 г.Ишима в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.15. ШПМПк осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

IV. Структура ШПМПк

4.1. Штатная численность ШПМПк определяется штатным расписанием, утверждаемым директором МАОУ СОШ№5 г. Ишима.

4.2. Председатель ШПМПк назначается и освобождается директором МАОУ СОШ№5 г.Ишима из числа высококвалифицированных работников психолого-педагогического профиля.

4.3. Работники ШПМПк назначаются и освобождаются от должности приказом директора МАОУ СОШ№5 г. Ишима.

4.4. Председатель ШПМПк:

- организует работу и руководит деятельностью ШПМПк;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о комиссии, должностные регламенты работников комиссии;
- определяет оперативные задачи комиссии;
- дает работникам комиссии обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- имеет право подписи под документами ШПМПк;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ШПМПк задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

4.5. В отсутствие председателя ШПМПк его обязанности исполняет один из специалистов.

4.6. В ШПМПк ведется делопроизводство.

4.7. В состав ШПМПк в обязательном порядке входят: педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, учителя начальных классов.

4.8. Планирование деятельности ШПМПк осуществляется в соответствии с ее функциями. Деятельность комиссии предполагает гибкий подход к вопросам распределения рабочего времени в соответствии с региональными, местными, сезонными особенностями работы.

4.9. Работа ШПМПк осуществляется в соответствии с планом работы на год.

V. Права и обязанности работников ШПМПк

5.1. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, психолого-медико-педагогическая комиссия имеет право на помещение, технические средства, методическое обеспечение.

5.2. ШПМПк может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) непосредственно в помещении МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

5.3. Специалисты ШПМПК имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

5.4. Работники ШПМПК имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, городской ПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

5.5. Работники ШПМПК несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ШПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на коррекционных занятиях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ШПМПК - обращаться в городскую и областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ШПМПК;
- выполнять относящиеся к ним требования положения о ШПМПК.

VII. Финансовое обеспечение деятельности ШПМПК

7.1. Образовательная организация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ШПМПК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.