

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
С.Ф. Прокопенко
« 06 » декабря 2013г.
Приложение к приказу от 06.12.2013 № 305-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о «портфеле образовательных достижений» («портфолио»)
обучающегося
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, Концепцией профильного обучения на среднем уровне общего образования, другими нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

1.2. «Портфель образовательных достижений» («портфолио») ученика МАОУ СОШ №5 г. Ишима (далее по тексту – Портфолио) является современной педагогической технологией оценивания индивидуальных достижений обучающихся школы и формирования у них значимых компетентностей.

1.3. Портфолио (в широком смысле слова) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в определенный период его обучения.

- Портфолио (в узком смысле слова) – это рабочая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащегося.

- В общем понимании слова, Портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной деятельности, предназначенными для презентации, анализа, оценки, развития рефлексии, для осознания ими результатов своей деятельности.

1.4. Портфолио также рассматривается школой:

- как инструмент мониторинга качества образования;
- как форма социального партнерства (это нестандартная форма взаимодействия обучающихся, родителей и педагогов).

1.5. Портфолио строится на принципах добровольности оформления папки и педагогической помощи (учителей и родителей) обучающимся при его формировании.

1.6. Портфолио вводится с первого по одиннадцатый классы.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Портфолио:

- помочь обучающимся *осознать необходимость* получения разнообразной и разносторонней информации о своей деятельности и продемонстрировать свои возможности и достижения с разных сторон;
- дать возможность обучающемуся показать все свои способности;
- способствовать формированию у обучающихся основных компетентностей, обозначенных в Уставе МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

2.2 Задачи Портфолио:

2.2.1. как педагогической технологии оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- создавать для обучающегося «стимул роста»;
- формировать личную траекторию образования обучающегося;
- демонстрировать способность обучающегося практически применять приобретенные знания и умения;
- представлять отчет по процессу образования обучающегося;
- показывать «картину» значимых образовательных результатов обучающегося;
- обеспечивать отслеживание индивидуального продвижения обучающегося в широком образовательном контексте.

2.2.2. как педагогической технологии формирования у обучающихся значимых компетентностей:

а) развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

б) формирование у обучающихся трёх ключевых компетентностей:

- **предметной компетентности (*профильности*)**, в частности, умения самостоятельно учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность, работать с информацией, самообучаться;
- **профориентационной компетентности (*профориентации*)**; в частности, умения самостоятельно принимать решения в выборе профиля на старшей ступени обучения и будущей профессии, опираясь на свои интересы, возможности и достижения;
- **социальной компетентности (*социальности*)**, в частности, ряда личностно и социально значимых качеств: коммуникабельности, креативности, проектного мышления и аналитических способностей.

2.3. Эффективное внедрение Портфолио должно способствовать:

- повышению учебной мотивации обучающихся;
- сохранению психологического комфорта обучающихся;
- повышению активности участников образовательного процесса и выстраиванию диалогического типа отношений между ними в оценке образовательных достижений обучающихся, поощрению активности и самостоятельности обучающихся.

3. Структура и содержание

3.1. На каждом этапе обучения Портфолио имеет свои особенности.

Главное назначение Портфолио – помочь обучающимся, учителям и родителям:

3.1.1. На первом этапе (1-4 классы) приобрести опыт по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым обучающимся своих результатов и достижений.

3.1.2. На этом уровне Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- Я и мой класс (рассказы о себе, семье, классе, фотографии, правила класса, о событиях и достижениях класса и т.д.);
- Наш путь в стране знаний (детские открытия, сочинения, «рефлексивные карты», карты возможного движения класса в конкретном учебном предмете и т.д.);

- Мои «помощники» (средства и способы действия, которые «изобрели» обучающиеся, проверочные работы и т.д.);
- Мои достижения (детские творческие работы, персональные открытия, лучшие письменные работы, различные награды, дипломы, грамоты и т.д.);
- Взрослые обо мне (разные качественные оценки педагогов и родителей и т.д.).

3.1.2. На втором этапе (5-7 классы) сориентироваться в том, каковы интересы, возможности и достижения обучающегося.

На этом уровне Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- Я о себе (титульный лист, автобиография, анкеты и т.д.):
- Учебный портфолио (образовательные цели, стартовое и итоговое эссе, предметные страницы, индивидуальный образовательный маршрут, паспорта проектов и т.п.);
- Взрослые обо мне (эссе, резюме руководителей образовательных центров, учителей, педагогов дополнительного образования, родителей и т.д.).

3.1.3. На третьем этапе (8-9 классы) разобраться в том, насколько определились интересы, возможности и достижения обучающегося, чтобы правильно выбрать профиль и выстроить образовательный маршрут обучающегося на старшей ступени обучения.

На этом этапе Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- Я о себе (титульный лист, автобиография, анкеты и т.д.):
- Учебный портфолио (образовательные цели, стартовое и итоговое эссе, планирование траектории движения по темам учебных предметов (самоанализ на начало и конец учебного года, индивидуальный образовательный маршрут, паспорта проектов и т.п.);
- Взрослые обо мне (рекомендации психолога по выбору профиля, эссе, резюме руководителей образовательных центров, учителей, педагогов дополнительного образования, менеджера параллели, родителей и т.д.).

3.1.4. На четвертом этапе (10-11 классы) утвердиться в том, каковы истинные интересы, возможности и достижения выпускника школы, чтобы делать правильный выбор своего будущего направления в жизни и самореализоваться в современном социуме.

На этом этапе Портфолио является инструментом самомониторинга уровня сформированности предметной, профориентационной и социальной компетентностей и формируется обучающимся самостоятельно. Оно нацелено на создание условий для демонстрации обучающимся своих личностно и социально значимых качеств, способности к самообразованию и самообучению. Заключительным документом Портфолио может быть развернутый и (или) сжатый вариант «Резюме выпускника».

3.2. Структура и содержание Портфолио может корректироваться на каждом этапе его формирования.

4.2. Оценка и использование

4.1 Портфолио позволяет определять уровень сформированности компетентностей обучающихся через социально-педагогический и психологический мониторинг:

- предметной компетентности (интерес к предметам, умение самостоятельно учиться на основе маршрутов движения по темам, учебным предметам, индивидуальных образовательных программ);
- профориентационной компетентности (интерес к профессиональному самоопределению и его поддержка);
- социальной компетентности (набор личностно и социально значимых качеств).

4.2. Работа с материалами Портфолио осуществляется всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Ориентирами при оценке Портфолио в соответствии с его целями могут являться:

- упорядоченность и последовательность представления материалов;

- диапазон и качество предъявляемого материала;
- демонстрация достижений обучающихся, способности практически применять приобретенные знания и умения;
- изложение собственных взглядов на будущее.

4.4. Основными формами предъявления результатов работы с Портфолио могут стать индивидуальное собеседование, публичная демонстрация достижений, анкетирование обучающихся, которые разрабатываются в соответствии с целями и задачами Портфолио.

4.5. Психологический мониторинг позволяет оценить эффективность внедрения Портфолио (учебную мотивацию, психоэмоциональный комфорт обучающихся).

4.6. Оценка повышения активности участников образовательного процесса и выстраивания демократического типа отношений между ними осуществляется через социально-педагогический мониторинг (анкетирование, опросы и т.д.).

4.7. Результаты оценивания Портфолио используются для мониторинга качества образования в гимназии.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся:

5.1.1. Обучающийся имеет право:

- на ведение Портфолио в любое удобное для него время на протяжении учебного года (периода обучения в школе);
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах жизни школы, также как и на оценку навыковой стороны обучения;
- на защиту Портфолио на конкурсах, смотрах и т.д.;
- на оказание ему помощи при оформлении и ведении Портфолио.

5.2. Права и обязанности учителя (классного руководителя):

5.2.1. Учитель (классный руководитель) имеет право на свое оценочное суждение по поводу ведения Портфолио и включенных в него материалов;

5.2.2. Учитель (классный руководитель) обязан:

- оказывать педагогическую помощь обучающемуся при оформлении им раздела «Взрослые обо мне» (эссе, резюме руководителей образовательных центров, учителей, педагогов дополнительного образования, родителей и т.д.).
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся, исходя из анализа Портфолио;
- проводить классные часы по работе с Портфолио (не реже 1 раза в четверть).

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- на ознакомление с настоящим Положением;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка, ознакомление со структурой Портфолио и его содержанием;
- на индивидуальные консультации с учителем, классным руководителем о ведении Портфолио ребенком.

Родитель (законный представитель) обязан:

- оказывать необходимую помощь своему ребенку при оформлении и ведении Портфолио;
- посещать родительские собрания и обучающие семинары по вопросам работы и Портфолио.

6. Управление

6.1. Общее руководство внедрением проекта «Портфолио» в образовательный процесс осуществляется директором МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

6.2. Внедрение проекта «Портфолио» и его реализация совместно с заместителем директора по воспитательной работе, руководителем МО классных руководителей и классными руководителями осуществляется заместителем директора по УВР.

6.3. Организация психолого-педагогического мониторинга осуществляется психологом школы.